

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального автономного учреждения «Муниципальная информационная библиотечная система» Города Томска

А.С. Карауш

2018 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета «Первичная организации профсоюза муниципальных библиотек г. Томска»

Т.Ю. Тихонова

2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении конкурса профессионального мастерства среди библиотечных специалистов муниципального автономного учреждения «Муниципальная информационная библиотечная система» Города Томска «Лучший по профессии – 2018»

1. Цели и задачи конкурса

1.1. Цели конкурса:

- стимулирование и поддержка наиболее высокопрофессиональных специалистов, занимающих активную жизненную позицию, добившихся высоких показателей в работе и внесших значительный личный вклад в развитие организации;
- повышение социальной значимости и престижа библиотечной профессии.

1.2. Задачи конкурса:

- выявление лучших представителей библиотечной профессии в МАУ «МИБС»;
- расширение диапазона профессионального общения работников библиотек;
- определение наиболее значимых и перспективных направлений деятельности библиотек по обслуживанию населения города.

2. Учредители и организаторы конкурса

2.1. Учредителями и организаторами конкурса выступают:

- муниципальное автономное учреждение «Муниципальная информационная библиотечная система» Города Томска;
- Первичная организации профсоюза муниципальных библиотек г. Томск».

2.2. Учредителями и организаторами конкурса формируется организационный комитет, который осуществляет общее руководство конкурсом.

3. Сроки проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится с 1 июля по 1 октября 2018 года.

3.2. Заявка на участие в конкурсе (Приложение 1), согласие с условиями конкурса и согласие на обработку персональных данных (Приложение 2) предоставляются в оргкомитет в электронном виде до 15 августа 2018 года.

3.3. Профессиональное портфолио участника (Приложение 3) предоставляется в оргкомитет в печатном и электронном виде до 10 сентября 2018 года.

3.4. Участники, ставшие победителями, приглашаются на церемонию награждения, которая пройдет в рамках открытия научно-практической конференции «Томские библиотечные встречи – 2018» 8 октября 2018 года.

4. Номинации конкурса

4.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- Библиотекарь – профессионал
- Библиотекарь – новатор
- Библиотекарь – наставник

- Библиотекарь – организатор досуга
- Библиотекарь – молодой специалист
- Верность профессии

5. Условия участия в конкурсе

- 5.1. В конкурсе могут принять участие специалисты любого подразделения МАУ «МИБС» (библиотека, отдел).
- 5.2. Стаж работы специалиста в библиотечной сфере должен составлять не менее 3-х лет. Для участия в номинации «Библиотекарь – молодой специалист» возраст участника – до 35 лет.
- 5.3. Для участия в конкурсе специалист должен заполнить заявку (Приложение 1), подписать согласие с условиями конкурса и согласие на обработку персональных данных (Приложение 2), подготовить профессиональное портфолио (Приложение 3).
- 5.4. Заявку и согласие в электронном виде необходимо отправить на e-mail: dom@library.tomsk.ru.
- 5.5. Профессиональное портфолио в электронном виде необходимо разместить в папку на диске Google. Ссылка на папку будет выслана после получения заявки на участие в конкурсе.
- 5.6. Профессиональное портфолио в печатном виде необходимо предоставить в организационный отдел (ул. Красноармейская, 119) или в МБ «Дом семьи» (ул. Железнодорожная, 32).
- 5.7. Материалы, представленные на конкурс, могут быть использованы организаторами для популяризации конкурса и авторов, участвующих в нём.
- 5.8. Оргкомитет вправе запросить дополнительную информацию от участника конкурса.
- 5.9. Представленные на конкурс документы не рецензируются и не возвращаются.

6. Подведение итогов Конкурса. Награждение победителей

- 6.1. Жюри рассматривает заявки и портфолио, представленные на конкурс, и определяет победителей открытым голосованием большинством голосов.
- 6.2. В каждой номинации определяется один победитель. По решению жюри могут быть определены дополнительные, специальные и поощрительные призы в каждой номинации.
- 6.3. Победители и лауреаты награждаются дипломами и ценными призами.
- 6.4. Итоги конкурса публикуются на официальном сайте МИБС.

7. Финансирование конкурса

- 7.1. Проведение конкурса осуществляется за счёт средств муниципального автономного учреждения «Муниципальная информационная библиотечная система» Города Томска и «Первичная организации профсоюза муниципальных библиотек г. Томска».
- 7.2. Оргкомитет проводит работу по привлечению дополнительных (спонсорских) средств к формированию призового фонда.

8. Состав жюри

Председатель: Карауш А.С., директор МАУ «МИБС»

Заместитель председателя: Асанова Л.В., заместитель директора по библиотечной работе

Члены жюри:

Шостак Д.А., начальник управления культуры администрации Города Томска;

Старцева Л.М., председатель Томской областной организации Российского профессионального союза работников культуры;

Тихонова Т.Ю., председатель профкома, учёный секретарь;

Павлюченко Г.В., заместитель директора по информационным технологиям;

Озерова Е.Ю., заведующий муниципальной библиотекой «Дом семьи»;
Кулик И.Л., заведующий муниципальной библиотекой «Эврика»;
Благова И.Е., заведующий отделом обслуживания;
Бельдягина М.В., заведующий отделом управления фондами;
Коваленко Э.Э., заведующий отделом каталогизации.

9. Состав оргкомитета

Председатель: Озерова Е.Ю., заведующий муниципальной библиотекой «Дом семьи», заместитель председателя профкома по мотивации профсоюзного членства и культурно-массовой работе.

Члены оргкомитета:

Асанова Л.В., заместитель директора по библиотечной работе;
Павлюченко Г.В., заместитель директора по информационным технологиям;
Тихонова Т.Ю., председатель профкома, учёный секретарь;
Комарова И.И., заведующий отделом развития.

Контактная информация

Тел. 65-57-57 – Озерова Елена Юрьевна (председатель оргкомитета)
Город Томск, ул. Железнодорожная, д. 32, МБ «Дом семьи»

Дополнительная информация:

Тел. 56-46-10 – Тихонова Татьяна Юрьевна (председатель профкома)
Тел. 41-32-00 – Комарова Ирина Игоревна (работа со СМИ)

Приложение 1

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе «Лучший по профессии – 2018»

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения (число, месяц, год)	
Образование (среднее, среднее профессиональное, высшее, высшее профессиональное)	
Место работы (библиотека/ отдел)	
Занимаемая должность	
Библиотечный стаж работы: - общий - в МИБС - в данном подразделении	
Мобильный телефон	
Номинация	
Дата подачи заявки	

Приложение 2

СОГЛАСИЕ С УСЛОВИЯМИ КОНКУРСА

Я, _____,

даю согласие на рассмотрение моей кандидатуры в качестве участника конкурса «Лучший по профессии – 2018» и соглашаюсь с условиями, указанными в Положении об организации и проведении конкурса профессионального мастерства среди библиотечных специалистов муниципального автономного учреждения «Муниципальная информационная библиотечная система» Города Томска «Лучший по профессии – 2018».

Согласно статье 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах даю согласие МАУ «МИБС» на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств, с целью создания базы данных участников конкурса, размещения информации об участии, конкурсных работах и победителях в средствах массовой информации.

Дата

Подпись

Расшифровка

Приложение 3

Рекомендации по оформлению профессионального портфолио участника конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии – 2018»

1. Общие требования к оформлению текста

Портфолио оформляется в печатном и электронном вариантах. В обязательном порядке портфолио должно иметь титульный лист, содержание и опись материалов, находящихся в нём. На титульном листе указывается наименование учреждения и подразделения, название конкурса, номинация, фамилия, имя и отчество участника, его должность. Все документы в разделах располагаются в хронологическом порядке. Материалы портфолио должны датироваться.

Требования к печатному варианту:

- размер листа – А4;
- тип шрифта – на выбор участника конкурса, но единообразный на протяжении всего портфолио;
- размер шрифта 12;
- интервал 1,5 пт;
- выравнивание текста – по ширине страницы, заголовков – по центру;
- заголовки оформляются на отдельном листе;
- допускается использование курсива для выделения заголовков;
- допускается использование цветных листов;
- документы оформляются в папку.

Требования к электронному варианту:

- размер листа – А4;
- тип шрифта – на выбор участника конкурса, но единообразный на протяжении всего портфолио;
- размер шрифта 12;
- интервал 1,5 пт;
- выравнивание текста – по ширине страницы, заголовков – по центру;
- допускается использование курсива для выделения заголовков;
- каждый раздел оформляется отдельным файлом в формате .doc или .pdf;
- все разделы портфолио размещаются в папке с названием в формате «Фамилия_Название библиотеки/отдела_КПМ-2018»

Структура портфолио:

- Общие сведения.
- Результаты профессиональной деятельности.
- Сведения о повышении квалификации и дополнительном образовании.
- Награды и поощрения.
- Отзывы (отзывы профильных специалистов, методистов, коллег, читателей и пр.).

2. Состав портфолио

- Общие сведения (краткая автобиография; характеристика участника конкурса, подписанная руководителем подразделения и отражающая профессиональную и творческую деятельность специалиста с указанием достижений за последние пять лет работы (освоение приёмов и методов работы, внедрение компьютерных технологий, разработка и реализация авторских программ, публикации в СМИ и другое).
- Результаты профессиональной деятельности: материалы, отражающие личный вклад участника конкурса в работу учреждения (авторские разработки, получившие признание и используемые в практической деятельности, методические, учебные, научные публикации и иные пособия, творческие программы, проекты, сценарии и другое).
- Сведения о повышении квалификации и дополнительном образовании.
- Награды и поощрения.
- Отзывы (отзывы профильных специалистов, методистов, коллег, читателей и пр.).