

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления культуры
Администрации г. Томска



А. М. Ратнер

«28» декабря 2007 г.

ПРЕЙСКУРАНТ

на платные услуги, предоставляемые муниципальным учреждением
«Муниципальная информационная библиотечная система» г. Томска.

№	Вид услуги	Единица	Цена
1.	Выдача читательского билета МИБС	1 билет	7-00
2.	Выдача документов из фондов читального зала на дом (на сутки): • литература по различным отраслям знаний: - книга: - издания до 1991 г.; 1 экз. 3-00 - издания до 2000 г.; 1 экз. 4-00 - издания после 2000 г.; 1 экз. 4-50 - издания текущего года; 1 экз. 5-00 - энциклопедия, справочник: - издания до 1991 г.; 1 экз. 4-00 - издания до 2000 г.; 1 экз. 5-00 - издания после 2000 г.; 1 экз. 5-50 - издания текущего года; 1 экз. 6-00 • художественная литература: - популярная литература: - брошюра: - издания до 1991 г.; 1 экз. 0-50 - издания до 2000 г.; 1 экз. 0-50 - издания после 2000 г.; 1 экз. 1-00 - издания текущего года; 1 экз. 1-50 - книга: - издания до 1991 г.; 1 экз. 0-50 - издания до 2000 г.; 1 экз. 1-00 - издания после 2000 г.; 1 экз. 2-00 - издания текущего года; 1 экз. 3-00 - классическая литература: - брошюра: - издания до 1991 г.; 1 экз. 0-50 - издания до 2000 г.; 1 экз. 1-00 - издания после 2000 г.; 1 экз. 1-50 - издания текущего года; 1 экз. 2-00 - книга: - издания до 1991 г.; 1 экз. 1-00 - издания до 2000 г.; 1 экз. 2-00 - издания после 2000 г.; 1 экз. 3-00 - издания текущего года; 1 экз. 4-00		

Самм

	• периодические издания: - газеты: - ежедневные издания; 1 экз. 0-50 - еженедельные издания; 1 экз. 1-00 - журналы: - отраслевые: - издания старше 2-х лет; 1 экз. 2-00 - издания последних 2-х лет; 1 экз. 3-00 - развлекательные: - издания старше 2-х лет; 1 экз. 3-00 - издания последних 2-х лет; 1 экз. 4-00 • аудио- и видеодокументы: - аудиокассеты; 1 экз. 5-00 - видеокассеты; 1 экз. 15-00 • компакт-диски: - развлекательные (игры, фильмы, музыка); 1 экз. 3-00 - познавательные (отраслевые, «говорящая книга»); 1 экз. 15-00 - обучающие. 1 экз. 30-00	
3.	Выдача документов из фондов читального зала на дом (с 18.00 до 11.00): • литература по различным отраслям знаний: - брошюра: - издания до 1991 г.; 1 экз. 1-00 - издания до 2000 г.; 1 экз. 1-00 - издания после 2000 г.; 1 экз. 1-00 - издания текущего года; 1 экз. 1-00 - книга: - издания до 1991 г.; 1 экз. 1-50 - издания до 2000 г.; 1 экз. 2-00 - издания после 2000 г.; 1 экз. 2-50 - издания текущего года; 1 экз. 3-00 - энциклопедия, справочник: - издания до 1991 г.; 1 экз. 2-50 - издания до 2000 г.; 1 экз. 2-50 - издания после 2000 г.; 1 экз. 3-00 - издания текущего года; 1 экз. 3-00 • художественная литература: - популярная литература: - издания до 1991 г.; 1 экз. 2-00 - издания до 2000 г.; 1 экз. 2-50 - издания после 2000 г.; 1 экз. 3-00 - издания текущего года; 1 экз. 3-50 - классическая литература: - издания до 1991 г.; 1 экз. 2-50 - издания до 2000 г.; 1 экз. 3-00 - издания после 2000 г.; 1 экз. 3-50 - издания текущего года; 1 экз. 4-00 • периодические издания: - газета: - издания Томской области; 1 экз. 0-50 - издания России; 1 экз. 1-00 - журнал: - издания до 1991 г.; 1 экз. 1-50 - издания до 2000 г.; 1 экз. 1-50 - издания после 2000 г.; 1 экз. 2-00 - издания текущего года; 1 экз. 2-00	

Саммиз

	• аудио- и видеодокументы: - аудиокассеты; - видеокассеты; • компакт-диски: - развлекательные, игры; - познавательные, обучающие; - правовые.	1 экз. 1 экз. 1 экз. 1 экз. 1 экз.	2-50 7-00 1-50 10-00 25-00
4.	Составление тематических списков литературы из фондов библиотеки без отбора литературы	1 название	1-00
5.	Составление тематических списков литературы из фондов библиотеки с отбором литературы	1 название	5-00
6.	Редактирование списков литературы	1 название	0-50
7.	Уточнение библиографических и фактографических данных	1 название	3-00
8.	Поиск и предоставление русскоязычной информации по: • БД «Гарант», «Консультант» • Интернет	1 тема 1 тема	200-00 500-00
9.	Ксерокопирование из фондов библиотек	1 копия формата А4/А3	2-00/4-00
10.	Распечатка на лазерном принтере (черно-белая печать)	1 лист формата А4	3-00
11.	Компьютерный набор текста (при наличии свободного времени у библиотекаря) Компьютерный набор титульного листа	1 лист формата А4, кегль 14, интервал 11,5	10-00 5-00
12.	Самостоятельная работа на компьютере	1 час/30 мин.	15-00/8-00
13.	Самостоятельная работа на компьютере со сканером	1 час/30 мин.	25-00/15-00
14.	Сканирование, разрешение – 300 dpi • черно-белое/цветное изображение без редактирования • текст с распознаванием, без редактирования	1 скан 1 скан	5-00 10-00
15.	Электронная доставка документов из фондов библиотеки (200 dpi, PDF) без распознавания	1 страница формата А4	30-00
16.	Копирование на дискету (без стоимости дискеты)	1 дискета	5-00
17.	Запись на компакт-диск (без стоимости диска)	1 диск	20-00
18.	Организация и проведение мероприятия с использованием видео- и аудиоаппаратуры	1 час	50-00

Саммунг

19.	Организация и проведение мероприятия с использованием проекционной аппаратуры	1 час	500-00
20.	Переплет пластиковой пружиной • до 25 листов (№ 6) • 45-65 листов (№ 10) • 65-100 листов (№ 12) • 125-145 листов (№ 16) • 145-165 листов (№ 22)	1 экз. 1 экз. 1 экз. 1 экз. 1 экз.	25-00 27-00 28-00 30-00 35-00
21.	Скрепление брошюр степлером	1 экз.	1-00
22.	Ламинирование	1 лист формата А4 1 лист формата А5 1 лист формата А6	20-00 10-00 5-00
23.	Консультирование по вопросам технологии библиотечного дела	1 час	500-00
24.	Настройка программного обеспечения библиотечных автоматизированных систем	1 час	500-00
25.	Локальная копия электронного каталога на компакт-диск	1 диск	250-00
26.	Локальная копия технологических инструкций работы библиотеки на компакт-диске	1 диск	300-00

Директор МУ «МИБС»



А.С. Карауш

Начальник отдела ЭЮД
управления культуры Администрации г.Томска

Л.М. Володина

Начальник отдела ОП и КДД
управления культуры Администрации г.Томска

В.А. Толмачева