



УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МУНИЦИПАЛЬНАЯ
ИНФОРМАЦИОННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА» ГОРОДА ТОМСКА

П Р И К А З

18.05.2021

№ 47-о/д

**О переходе МАУ «МИБС»
на летнее расписание работы**

В связи с наступлением летнего периода,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для обслуживания пользователей и внутренней работы в библиотеках МАУ «МИБС» ввести с 01.06.2021 по 31.08.2021 летнее расписание работы:

№	наименование	часы работы
1.	Администрация МИБС	Ежедневно с 9 до 19 час. Выходной день – суббота, воскресенье Последняя среда месяца - санитарный день
2.	МБ «Академическая»	Ежедневно с 11 до 19 час. Выходные дни – суббота, воскресенье Последняя среда месяца - санитарный день
3.	МБ «Алые паруса»	Ежедневно с 10 до 18 час. Выходные дни – воскресенье, понедельник Последняя среда месяца - санитарный день
4.	МБ «Бригантина»	Обслуживание пользователей: ежедневно с 9 до 16 час. Внутренняя работа: ежедневно с 16 до 17 час. Выходные дни – суббота, воскресенье Последняя среда месяца - санитарный день
5.	МБ «Дом семьи»	Ежедневно с 11 до 19 час. Выходные дни – суббота, воскресенье Последняя среда месяца - санитарный день
6.	МБ им. С.Я. Маршака	Ежедневно с 11 до 19 час. Выходные дни – суббота, воскресенье Последняя среда месяца - санитарный день
7.	МБ «Истоки»	Ежедневно с 11 до 19 час. Выходной день – пятница, суббота Последняя среда месяца – санитарный день
8.	МБ «Кольцевая»	Ежедневно с 11 до 19 час. Выходные дни – суббота, воскресенье Последняя среда месяца - санитарный день

№	наименование	часы работы
9.	МБ «Компьютерный мир»	Ежедневно с 09 до 19 час. Выходные дни – воскресенье, понедельник Последняя среда месяца - санитарный день
10.	МБ «Лада»	Ежедневно с 11 до 19 час. Выходные дни – суббота, воскресенье Последняя среда месяца - санитарный день
11.	МБ «Лесная»	Ежедневно с 10 до 18 час. Выходные дни – воскресенье, понедельник Последняя среда месяца - санитарный день
12.	МБ «Лукоморье»	Ежедневно с 11 до 19 час. Выходные дни – суббота, воскресенье Последняя среда месяца - санитарный день
13.	МБ «Радуга»	Ежедневно с 11 до 19 час. Выходные дни – суббота, воскресенье Последняя среда месяца - санитарный день
14.	МБ «Русь»	Ежедневно с 11 до 19 час. Выходные дни – суббота, воскресенье Последняя среда месяца - санитарный день
15.	МБ «Рушания»	Обслуживание пользователей: понедельник, среда - с 13 до 18 час., пятница - с 10 до 15 час. Выходные дни - вторник, суббота, воскресенье Внутренняя работа: четверг - с 10 до 15 час. Первый четверг месяца – санитарный день
16.	МБ «Северная»	Ежедневно с 10 до 18 час. Выходной день – воскресенье Последний день месяца - санитарный день
17.	МБ «Сибирская»	Ежедневно с 11 до 19 час. Выходные дни – суббота, воскресенье Последняя среда месяца - санитарный день
18.	МБ «Сказка»	Ежедневно с 11 до 19 час. Выходные дни – суббота, воскресенье Последняя среда месяца - санитарный день
19.	МБ «Солнечная»	Ежедневно с 10 до 18 час. Выходные дни – воскресенье, понедельник Последняя среда месяца - санитарный день
20.	МБ «Степановская»	Ежедневно: с 10 до 11 час. – внутренняя работа. Обслуживание пользователей: ежедневно с 11 до 18 час. Выходные дни – воскресенье, понедельник Последняя среда месяца - санитарный день
21.	МБ «Фламинго»	Ежедневно с 11 до 19 час. Выходные дни – суббота, воскресенье Последняя среда месяца - санитарный день
22.	МБ «Фрегат»	Ежедневно с 10 до 18 час. Выходные дни – воскресенье, понедельник Последняя среда месяца - санитарный день
23.	МБ «Центральная»	Ежедневно с 10 до 18 час. Выходной день – суббота Последняя среда месяца - санитарный день

№	наименование	часы работы
24.	МБ «Эврика»	Ежедневно с 11 до 19 час. Выходные дни – суббота, воскресенье Последняя среда месяца - санитарный день
25.	МБ «Энергетик»	Ежедневно с 11 до 15 час. Выходной день – суббота, воскресенье Последняя среда месяца - санитарный день
26.	МБ «Юность»	Ежедневно с 11 до 19 час. Выходные дни – суббота, воскресенье Последняя среда месяца - санитарный день
27.	МБ «Южная»	Ежедневно с 11 до 19 час. Выходные дни – суббота, воскресенье Последняя среда месяца - санитарный день

3. Заведующим МБ «Северная», «Центральная», работающим с одним выходным днем, составить график работы сотрудников в соответствии с данным режимом, исходя из пятидневной рабочей недели с продолжительностью рабочего времени не более 40 часов в неделю, с предоставлением выходных дней по скользящему графику.

4. Заведующим муниципальными библиотеками все изменения в расписании работы согласовывать с И.Е. Благовой, заведующим отделом обслуживания, и утверждать приказом директора МАУ «МИБС».

5. Ответственность за исполнение приказа возложить на заведующих отделами и библиотеками МАУ «МИБС».

6. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

*И.о. директора, заместитель директора
по библиотечной работе МАУ «МИБС»*



Л.В. Асанова