



ТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МАУ «МИБС»
Л.В. Асанова
2022г.

ВРЕМЕННЫЕ ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКОЙ МАУ «МИБС»

(в период опасности распространения новой коронавирусной инфекции)

И. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с «Правилами пользования муниципальной библиотекой» (утв. приказом МАУ «МИБС» от 11.05.2010 № 037-о/д), Рекомендациями Российской библиотечной ассоциации по открытию библиотек после карантина, Методическими рекомендациями Роспотребнадзора МР 3.1/2.1. 0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках», письмом Роспотребнадзора от 10.03.2020 №02/3853-202027 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», «Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID19) среди работников», Методическими рекомендациями Роспотребнадзора МР 3.1.0276-22 «Особенности проведения противоэпидемических мероприятий в условиях эпидемического процесса, вызванного новым геновариантом коронавируса «Омикрон», распоряжением Администрации Томской области от 14.04.2022 № 251-ра «О внесении изменения в распоряжение Администрации Томской области от 18.03.2020 № 156-ра» и др.
- 1.2. Пользователи МАУ «МИБС» получают информационно-библиотечные услуги с учётом установленных ограничений, накладываемых санитарно-эпидемиологической обстановкой в г. Томске.
- 1.3. Запись в библиотеку осуществляется в соответствии с п. 6 «Правил пользования муниципальной библиотекой».
- 1.4. Правила регламентируют отношения между муниципальной библиотекой и её пользователями, приходящими в библиотеку: права и обязанности сторон в период действия ограничений в условиях новой коронавирусной инфекции.
- 1.5. Все изменения будут отражаться на сайте МАУ «МИБС» и вноситься в документы, регулирующие порядок обслуживания.

II. Организация обслуживания в период действия ограничений

- 2.1. Читатели имеют право посещать библиотеку в установленные часы работы в соответствии с приказом директора МАУ «МИБС» и установленными ограничениями, необходимыми для соблюдения санитарно-гигиенических мер.
- 2.2. На входе в муниципальную библиотеку библиотека предоставляет антисептические дезинфицирующие средства для обработки рук (кожные антисептики).
- 2.3. Размещение читателей в зонах обслуживания организовано с учётом требований к организации обслуживания в условиях действующих ограничений.
- 2.4. Доступ пользователей к фонду для выбора книг в залах открытого доступа разрешен.
- 2.5. Все документы после возврата читателями размещаются на карантин сроком на 5 дней, хранятся в отдельном помещении. Документы после карантина направляются в фонд, подлежат расстановке и последующей выдаче.

2.6. В подразделениях библиотеки при условии заполнения не более 70% от общей вместимости разрешается деятельность, требующая длительного пребывания в библиотеке, в досуговых, учебных или рабочих целях, в том числе чтение документов (периодических изданий, книг и др.), использование библиотеки как учебного помещения или коворкинга, использование компьютерного оборудования для заказа изданий, просмотра документов электронной библиотеки и сетевых лицензионных изданий.

III. Читатели обязаны

3.1. Ознакомиться и соблюдать настоящие Временные правила.

IV. Читателям запрещается

4.1. Общаться группами без соблюдения социальной дистанции.

4.3. Принимать пищу и напитки в помещениях библиотеки.

V. Ответственность читателей за нарушение Временных правил пользования библиотеками

МАУ «МИБС» в условиях ограничений

5.1. К пользователям, не соблюдающим настоящие Временные правила, могут быть применены следующие меры: предупреждение/замечание, прекращение обслуживания.

VI. Обязанности МАУ «МИБС»

6.1. Обеспечивать:

- реализацию прав пользователей муниципальных библиотек в соответствии с «Временными правилами пользования муниципальной библиотекой в период действия ограничений»;
- оперативное информирование пользователей в период ограничений: об изменениях в режиме работы и порядке обслуживания, об изменениях и дополнениях, вносимых в настоящие Правила и иные документы, регламентирующие взаимоотношения с пользователями;
- качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств;
- наличие дезинфицирующих средств для соблюдения личной гигиены пользователями;
- регулярное проветривание помещений каждые 2 часа;
- соблюдение использования работниками средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок), а также кожных антисептиков;
- качество и культуру обслуживания пользователей;
- безопасность пользователей при возникновении чрезвычайных ситуаций.