



**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МУНИЦИПАЛЬНАЯ
ИНФОРМАЦИОННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА» ГОРОДА ТОМСКА**

Красноармейская ул., д. 119, Томск, 634034, тел./факс (3822)56-46-10, e-mail: office@library.tomsk.ru
ОКПО 36285064, ИНН/КПП 7018046665/701701001

ПРИКАЗ

05.02.2019

№ 11-о/д

**О внесении изменений в Перечень платных
услуг муниципального автономного
учреждения «Муниципальная информационная
библиотечная система» Города Томска**

Во исполнение Постановления администрации Города Томска от 06.07.2017 № 561, Постановления администрации Города Томска от 08.11.2017 № 1118 и Постановления администрации Города Томска от 04.04.2018 № 271

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести с 01.04.2019 г. в Перечень платных услуг муниципального автономного учреждения «Муниципальная информационная библиотечная система» Города Томска следующие изменения:

№	Вид услуги	Единица измерения	Цена
1	Выдача читательского билета МИБС	1 билет	15-00
	Выдача пластикового читательского билета		70-00
3	Составление тематических списков литературы из фондов библиотеки без отбора литературы	1 название	1-50
4	Составление тематических списков литературы из фондов библиотеки с отбором литературы	1 название	7-00
5	Редактирование списков литературы	1 название	0-70
6	Уточнение библиографических данных	1 название	4-50
7	Поиск и предоставление информации на русском языке: <ul style="list-style-type: none">• по БД «Гарант»• по Интернету	30 мин.	75-00
		1 час	150-00
8	Ксерокопирования	1 копия формата: А4 А3	2-00
			5-50
9	Распечатка на лазерном принтере: <ul style="list-style-type: none">• черно-белая• цветная	1 лист формата А4	4-00
			20-00
10	Компьютерный набор текста	1 лист формата А 4	16-00
	Компьютерный набор титульного листа		7-00
11	Самостоятельная работа на компьютере	1 час	20-00
12	Самостоятельная работа на компьютере со сканером	1 час	30-00
13	Сканирование, разрешение 300 dpi:		

	<ul style="list-style-type: none"> • черно-белое/ цветное изображение без редактирования • текст с распознаванием без редактирования 	1 сканирование	7-00
		1 сканирование	16-00
14	Электронная доставка документов из фондов библиотеки (200 dpi, PDF) без распознавания	1 страница формата А4	30-00
15	Запись информации на съемный носитель	1 файл	12-00
16	Организация и проведение мероприятий с использованием видео- и аудиоаппаратуры	час	190-00
17	Организация и проведение мероприятий с использованием проекционной аппаратуры	час	370-00
18	Переплет (брошюровка): <ul style="list-style-type: none"> • пластиковой пружиной • металлической пружиной 	1 экз. 1 экз.	30-00 40-00
19	Скрепление листов степлером (степлирование)	2 скобы	1-00
20	Ламинирование:	1 лист	
		формата А3	28-00
		формата А4	24-00
		формата А5	12-00
		формата А6	5-00
21	Консультация по вопросам технологии библиотечного дела	час	290-00
22	Настройка программного обеспечения библиотечных автоматизированных систем	час	300-00
23	Локальная копия электронного каталога на компакт-диск	1 диск	320-00
24	Локальная копия технологических инструкций работы библиотеки на компакт-диск	1 диск	330-00
25	Набор текста с использованием электронных таблиц, электронных презентаций)в том числе резюме, документы Excel, PowerPoint)	1 страница формата А4	22-00
26	Отправка документов пользователей по электронной почте	1 файл	15-00
27	Упаковка листов А4 в мультифора	1 мультифора	2-00

2. Белых Л.М., методисту организационного отдела, ознакомить с данным приказом ответственных лиц.

3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: Перечень платных услуг МАУ «МИБС» на 2 л.

Директор



А.С. Карауш

Л.М. Белых
423524



УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления культуры
администрации Города Томска

Д.А. Шостак

« 04 » февраля 2019 г.

**Перечень платных услуг,
муниципального автономного учреждения
«Муниципальная информационная библиотечная система» Города Томска
с «04» февраля 2019 г.**

№	Вид услуги	Единица	Цена
1.	Выдача читательского билета МИБС	1 билет	15-00
	Выдача пластикового читательского билета МИБС		70-00
2.	Выдача документов из фондов читального зала на дом (на сутки):		
	• литература по различным отраслям знаний		
	- <i>книги:</i>		
	- издания до 2000 г.;	1 экз.	4-00
	- издания 2001-2007 гг.;	1 экз.	5-00
	- издания после 2007 г.;	1 экз.	6-00
	- издания текущего года	1 экз.	7-00
	- <i>энциклопедии, справочники:</i>		
	- издания до 2007 г.;	1 экз.	5-00
	- издания 2007-2010 гг.;	1 экз.	6-00
	- издания после 2010 г.;	1 экз.	7-00
	- издания текущего года	1 экз.	8-00
	• художественная литература		
	- издания до 2000 г.;	1 экз.	1-00
	- издания 2001-2005 гг.;	1 экз.	2-00
	- издания 2006-2010 гг.;	1 экз.	3-00
	- издания после 2010 г.;	1 экз.	4-00
	- издания текущего года	1 экз.	5-00
	• периодические издания		
	- <i>газеты:</i>		
- ежедневные издания;	1 экз.	1-00	
- еженедельные издания	1 экз.	2-00	
- <i>журналы</i>			
▪ <i>отраслевые:</i>			
- издания старше 2-х лет;	1 экз.	3-00	
- издания последних 2-х лет;	1 экз.	4-00	
▪ <i>развлекательные:</i>			
- издания старше 2-х лет;	1 экз.	4-00	
- издания последних 2-х лет	1 экз.	5-00	
• аудио- и видеодокументы:			
- аудиокассеты;	1 экз.	5-00	
- видеокассеты	1 экз.	10-00	

	<ul style="list-style-type: none"> • <u>КОМПАКТ-ДИСКИ:</u> - развлекательные (игры, фильмы, музыка); - познавательные (отраслевые, «говорящая книга»); - обучающие 	<p>1 экз.</p> <p>1 экз.</p> <p>1 экз.</p>	<p>5-00</p> <p>10-00</p> <p>15-00</p>
3.	Составление тематических списков литературы из фондов библиотеки без отбора литературы	1 название	1-50
4.	Составление тематических списков литературы из фондов библиотеки с отбором литературы	1 название	7-00
5.	Редактирование списков литературы	1 название	0-70
6.	Уточнение библиографических данных	1 название	4-50
7.	Поиск и предоставление информации на русском языке: <ul style="list-style-type: none"> • по БД «Гарант» • по Интернету 	<p>30 мин</p> <p>1 час</p>	<p>75-00</p> <p>150-00</p>
8.	Ксерокопирование из фондов библиотек	1 копия формата А4 А3	<p>2-00</p> <p>5-50</p>
9.	Распечатка на лазерном принтере <ul style="list-style-type: none"> • чёрно-белая печать • цветная печать 	1 лист формата А4	<p>4-00</p> <p>20-00</p>
10.	Компьютерный набор текста Компьютерный набор титульного листа	1 лист формата А4	<p>16-00</p> <p>7-00</p>
11.	Самостоятельная работа на компьютере	1 час	20-00
12.	Самостоятельная работа на компьютере со сканером	1 час	30-00
13.	Сканирование, разрешение – 300 dpi: <ul style="list-style-type: none"> • чёрно-белое/цветное изображение без редактирования • текст с распознаванием, без редактирования 	<p>1 сканирование</p> <p>1 сканирование</p>	<p>7-00</p> <p>16-00</p>
14.	Электронная доставка документов из фондов библиотеки (200 dpi, PDF) без распознавания	1 страница формата А4	30-00
15.	Запись информации на съёмный носитель	1 файл	12-00
16.	Организация и проведение мероприятия с использованием видео- и аудиоаппаратуры	час	190-00
17.	Организация и проведение мероприятия с использованием проекционной аппаратуры	час	370-00
18.	Переплёт (брошюровка) <ul style="list-style-type: none"> • пластиковой пружиной • металлической пружиной 	<p>1 экз.</p> <p>1 экз.</p>	<p>30-00</p> <p>40-00</p>

19.	Скрепление листов степлером (стеблирование)	2 скобы	1-00
20.	Ламинирование	1 лист	
		формат А3	28-00
		формат А4	24-00
		формат А5	12-00
		формат А6	5-00
21.	Консультирование по вопросам технологии библиотечного дела	час	290-00
22.	Настройка программного обеспечения библиотечных автоматизированных систем	час	300-00
23.	Локальная копия электронного каталога на компакт-диск	1 диск	320-00
24.	Локальная копия технологических инструкций работы библиотеки на компакт-диске	1 диск	330-00
25.	Набор текста с использованием электронных таблиц, электронных презентаций и т.п. (в т.ч. резюме, документы Excel, PowerPoint)	1 страница формата А4	22-00
26.	Отправка документов пользователей по электронной почте	1 файл	15-00
27.	Упаковка листов А4 в мультифору	1 мультифора	2

Заместитель директора по библиотечной работе
МАУ «МИБС»



Л.В. Асанова

Начальник отдела по образовательной,
просветительной и культурно-досуговой деятельности



Е.М. Васильева

Советник организационно-аналитического отдела



И.А. Воеводина