



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора МАУ «МИБС»  
Л.В. Асанова  
«*Евгара*» 2021г.

## ВРЕМЕННЫЕ ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКОЙ МАУ «МИБС»

(в период опасности распространения новой коронавирусной инфекции)

### И. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с «Правилами пользования муниципальной библиотекой» (утв. приказом МАУ «МИБС» от 11.05.2010 № 037-о/д), Рекомендациями Российской библиотечной ассоциации по открытию библиотек после карантина, Методическими рекомендациями Роспотребнадзора МР 3.1/2.1. 0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках», письмом Роспотребнадзора от 10.03.2020 №02/3853-202027 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (вместе с «Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID19) среди работников»), распоряжением Администрации Томской области от 28.07.2020 № 497-ра «О внесении изменения в распоряжение Администрации Томской области от 18.03.2020 № 156-ра», Распоряжением управления культуры администрации Города Томска от 28.07.2020 № р130 «О возобновлении деятельности МАУ «МИТ» и МАУ «МИБС», распоряжением МАУ «МИБС» от 30.07.2020 № 20-р и др.

1.2. Пользователи МАУ «МИБС» получают информационно-библиотечные услуги с учётом установленных ограничений, накладываемых санитарно-эпидемиологической обстановкой в Городе Томске.

1.3. Запись в библиотеку осуществляется в соответствии с п. 6 «Правил пользования муниципальной библиотекой».

1.4. Правила регламентируют отношения между муниципальной библиотекой и её пользователями, приходящими в библиотеку: права и обязанности сторон в период действия ограничений в условиях новой коронавирусной инфекции.

1.5. Все изменения будут отражаться на сайте МАУ «МИБС» и вноситься в документы, регулирующие порядок обслуживания.

### II. Организация обслуживания в период действия ограничений

2.1. Читатели имеют право посещать библиотеку в установленные часы работы в соответствии с приказом директора МАУ «МИБС» и установленными ограничениями, необходимыми для обеспечения норм социального дистанционирования, соблюдения санитарно-гигиенических мер.

2.2. Вход читателей в муниципальную библиотеку возможен только при условии использования средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы). Библиотека предоставляет антисептические дезинфицирующие средства для обработки рук. Перчатки, которые читатель использовал до прихода в библиотеку, должны быть продезинфицированы при входе в библиотеку.

2.3. Размещение читателей в зонах обслуживания организовано с учётом предусмотренных норм социальной дистанции, требований к организации обслуживания в условиях действующих ограничений.

2.4. В библиотеке читатели должны соблюдать дистанцию в 1,5-2 м, придерживаясь ограничительной разметки.

2.5. Доступ пользователей к фонду в залах открытого доступа запрещен, для выбора книг пользователь должен обратиться к сотруднику.

2.6. Поиск документов для заказа производится читателем самостоятельно через электронный каталог, размещенный на сайте МИБС. Заказы могут приниматься по телефону, по электронной почте, через WhatsApp библиотеки. Перед посещением библиотеки по возможности можно проверить выполнение заказа.

2.7. Количество документов, выдаваемых одновременно на дом, ограничено 3 экземплярами. Срок пользования - 15 дней.

2.8. Все документы после возврата читателями размещаются на карантин сроком на 5 дней, хранятся в отдельном помещении, кроме документов читального зала, зарезервированных на отдельной полке для последующей работы читателя. Издания, находящиеся на карантине или заказанные другим читателем, не выдаются. Документы после карантина направляются в фонд, подлежат расстановке и последующей выдаче.

2.9. В подразделениях библиотеки при условии заполнения не более 50% от общей вместимости разрешается деятельность, требующая длительного пребывания в библиотеке, в досуговых, учебных или рабочих целях, в том числе чтение документов (периодических изданий, книг и др.), использование библиотеки как учебного помещения или коворкинга, использование компьютерного оборудования для заказа изданий, просмотра документов электронной библиотеки и сетевых лицензионных изданий.

2.10. Разрешается проведение культурно-досуговых мероприятий при условии заполнения не более 50% от общей вместимости зала.

2.11. Запрещается проведение массовых культурно-досуговых мероприятий с количеством посетителей более 50 человек.

2.12. Запрещается проведение культурно-досуговых мероприятий подвижных контактных форм с любым количеством посетителей.

### **III. Читатели обязаны**

3.1. Ознакомиться и соблюдать настоящие Временные правила.

3.2. Соблюдать масочный режим в помещениях библиотеки.

3.3. Соблюдать социальную дистанцию не менее 1,5-2 метров.

3.4. По возможности осуществлять заказ необходимых изданий до посещения библиотеки.

### **IV. Читателям запрещается**

4.1. Находиться на территории без средств индивидуальной защиты (маски, антисептик или перчатки).

4.2. Самостоятельно выбирать документы из фонда открытого доступа.

4.3. Переставлять мебель в помещениях библиотеки.

4.4. Общаться группами без соблюдения социальной дистанции (1,5-2 метра).

4.5. Принимать пищу и напитки в помещениях библиотеки.

### **V. Ответственность читателей за нарушение Временных правил пользования библиотеками**

#### **МАУ «МИБС» в условиях ограничений**

5.1. Пользователи, нарушившие настоящие Временные правила, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. К пользователям, не соблюдающим настоящие Временные правила, могут быть применены следующие меры: предупреждение/замечание, прекращение обслуживания.

### **VI. Обязанности МАУ «МИБС»**

6.1. Обеспечивать:

- реализацию прав пользователей муниципальных библиотек в соответствии с «Временными правилами пользования муниципальной библиотекой в период действия ограничений».
- оперативное информирование пользователей в период ограничений; об изменениях в режиме работы и порядке обслуживания; об изменениях и дополнениях, вносимых в настоящие Правила и иные документы, регламентирующие взаимоотношения с пользователями;
- возможность социального дистанционирования в библиотеке;

- качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств;
- наличие дезинфицирующих средств для соблюдения личной гигиены пользователями;
- регулярное проветривание помещений каждые 2 часа;
- соблюдение использования работниками средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок), а также использования средств индивидуальной защиты рук (перчаток) на рабочих местах;
- качество и культуру обслуживания пользователей;
- безопасность пользователей при возникновении чрезвычайных ситуаций.