УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления культуры
администрации Города Томска
_____ Д.А. Шостак
«20» ____06____ 2022 г.

Перечень платных услуг,
муниципального автономного учреждения
«Муниципальная информационная библиотечная система» Города Томска
с «20» июня 2022 г.

№	Вид услуги	Единица	Цена
1.	**Выдача читательского билета МИБС**	1 билет	**30-00**
	Выдача пластикового читательского билета МИБС		**100-00**
2.	**Выдача документов из фондов читального зала на дом (на сутки):**		
	• литература по различным отраслям знаний		
	- книги:		
	- издания до 2000 г.;	1 экз.	**4-00**
	- издания 2001-2007 гг.;	1 экз.	**5-00**
	- издания после 2007 г.;	1 экз.	**6-00**
	- издания текущего года	1 экз.	**7-00**
	- энциклопедии, справочники:		
	- издания до 2007 г.;	1 экз.	**5-00**
	- издания 2007-2010 гг.;	1 экз.	**6-00**
	- издания после 2010 г.;	1 экз.	**7-00**
	- издания текущего года	1 экз.	**8-00**
	• художественная литература		
	- издания до 2000 г.;	1 экз.	**1-00**
	- издания 2001-2005 гг.;	1 экз.	**2-00**
	- издания 2006-2010 гг.;	1 экз.	**3-00**
	- издания после 2010 г.;	1 экз.	**4-00**
	- издания текущего года	1 экз	**5-00**
	• периодические издания		
	- газеты:		
	- ежедневные издания;	1 экз.	**1-00**
	- еженедельные издания	1 экз.	**2-00**
	- журналы		
	▪ отраслевые:		
	- издания старше 2-х лет;	1 экз.	**3-00**
	- издания последних 2-х лет;	1 экз.	**4-00**
	▪ развлекательные:		
	- издания старше 2-х лет;	1 экз.	**4-00**
	- издания последних 2-х лет	1 экз.	**5-00**
	• аудио- и видеодокументы:		

	- аудиокассеты; - видеокассеты • <u>компакт-диски:</u> - развлекательные (игры, фильмы, музыка); - познавательные (отраслевые, «говорящая книга»); - обучающие	1 экз. 1 экз. 1 экз. 1 экз. 1 экз.	**5-00** **10-00** **5-00** **10-00** **15-00**
3.	**Составление тематических списков литературы из фондов библиотеки без отбора литературы**	1 название	**1-50**
4.	**Составление тематических списков литературы из фондов библиотеки с отбором литературы**	1 название	**7-00**
5.	**Редактирование списков литературы**	1 название	**0-70**
6.	**Уточнение библиографических данных**	1 название	**4-50**
7.	**Поиск и предоставление информации на русском языке:** • по БД «Гарант» • по Интернету	 30 мин 1 час	 **75-00** **150-00**
8.	**Ксерокопирование из фондов библиотек**	1 копия формата А4 А3	 **6-00** **9-00**
9.	**Распечатка на лазерном принтере** • чёрно-белая печать • цветная печать	1 лист формата А4	 **6-00** **25-00**
10.	**Компьютерный набор текста** **Компьютерный набор титульного листа**	1 лист формата А4	**25-00** **7-00**
11.	**Самостоятельная работа на компьютере**	1 час	**20-00**
12.	**Самостоятельная работа на компьютере со сканером**	1 час	**30-00**
13.	**Сканирование, разрешение – 300 dpi:** • чёрно-белое/цветное изображение без редактирования • текст с распознаванием, без редактирования	 1 сканирование 1 сканирование	 **7-00** **16-00**
14.	**Электронная доставка документов из фондов библиотеки (200 dpi, PDF) без распознавания**	1 страница формата А4	**30-00**
15.	**Запись информации на съёмный носитель**	1 файл	**12-00**
16.	**Организация и проведение мероприятия с использованием видео- и аудиоаппаратуры**	час	**190-00**

17.	**Организация и проведение мероприятия с использованием проекционной аппаратуры**	час	**370-00**
18.	**Переплёт (брошюровка)** • пластиковой пружиной • металлической пружиной	 1 экз. 1 экз.	 **30-00** **40-00**
19.	**Скрепление листов степлером (степлирование)**	2 скобы	**1-00**
20.	**Ламинирование**	1 лист формат А3 формат А4 формат А5 формат А6	 **28-00** **24-00** **12-00** **5-00**
21.	**Консультирование по вопросам технологии библиотечного дела**	час	**290-00**
22.	**Настройка программного обеспечения библиотечных автоматизированных систем**	час	**300-00**
23.	**Локальная копия электронного каталога на компакт-диск**	1 диск	**320-00**
24.	**Локальная копия технологических инструкций работы библиотеки на компакт-диске**	1 диск	**330-00**
25.	**Набор текста с использованием электронных таблиц, электронных презентаций и т.п. (в т.ч. резюме, документы Excel, PowerPoint)**	1 страница формата А4	**22-00**
26.	**Отправка документов пользователей по электронной почте**	1 файл	**15-00**
27.	**Упаковка листов А4 в мультифору**	1 мультифора	**2**

Заместитель директора по библиотечной работе МАУ «МИБС» Л.В. Асанова

Заместитель начальника управления культуры по экономике Т.Е. Шаталина

Консультант отдела по образовательной, просветительной и культурно-досуговой деятельности О.Е. Кашинская