



**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МУНИЦИПАЛЬНАЯ
ИНФОРМАЦИОННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА» ГОРОДА ТОМСКА**

ПРИКАЗ

11.08.2025

№85 -о/д

**О переходе МАУ «МИБС»
на зимнее расписание**

В связи с производственной необходимостью,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести с 01.09.2025 по 31.05.2026 в библиотеках МАУ «МИБС» следующее зимнее расписание для обслуживания пользователей и внутренней работы:

№	Наименование	Часы работы
1.	МБ «Академическая»	Ежедневно с 11 до 19 час. Воскресенье с 10 до 18 час. Выходной день – суббота Последняя среда месяца – санитарный день
2.	МБ «Алые паруса»	Ежедневно с 11 до 19 час. Суббота с 10 до 18 час. Выходной день – воскресенье, понедельник Последняя среда месяца – санитарный день
3.	МБ «Бригантина»	Ежедневно с 10 до 18 час. Выходной день – воскресенье, понедельник Последняя среда месяца – санитарный день
4.	МБ «Дом семьи»	Ежедневно с 11 до 19 час. Воскресенье с 10 до 18 час. Выходной день – суббота Последняя среда месяца – санитарный день
5.	МБ «им. С. Я. Маршака»	Ежедневно с 11 до 19 час. Выходной день – воскресенье, понедельник Последняя среда месяца – санитарный день
6.	МБ «Истоки»	Ежедневно с 11 до 19 час. Выходной день – пятница, суббота Последняя среда месяца – санитарный день
7.	МБ «Кольцевая»	Ежедневно с 11 до 19 час. Выходной день – воскресенье Последняя среда месяца – санитарный день
8.	МБ «Компьютерный мир»	Ежедневно с 09 до 21 час. Выходной день – понедельник Последняя среда месяца – санитарный день
9.	МБ «Лада»	Ежедневно с 10 до 18 час. Выходной день – воскресенье Последняя среда месяца – санитарный день
10.	МБ «Лесная»	Ежедневно с 10 до 18 час. Выходной день – воскресенье, понедельник Последняя среда месяца – санитарный день

11.	МБ «Лукоморье»	Ежедневно с 11 до 19 час. Суббота с 10 до 18 час. Выходной день – воскресенье, понедельник Последняя среда месяца – санитарный день
12.	МБ «Радуга»	Ежедневно с 10 до 18 час. Выходной день – воскресенье, понедельник Последняя среда месяца – санитарный день
13.	МБ «Русь»	Ежедневно с 11 до 19 час; Выходной день – воскресенье, понедельник Последняя среда месяца – санитарный день
14.	МБ «Рушания»	Обслуживание пользователей: Понедельник с 11 до 17 час. Среда, пятница с 10 до 16 час. Выходной день – вторник, четверг, суббота, воскресенье Внутренняя работа – 3-й четверг месяца с 10 до 14 час. Последний четверг месяца – санитарный день с 10 до 14 час.
15.	МБ «Северная»	Ежедневно с 10 до 19 час. Суббота с 10 до 18 час. Выходной день – воскресенье Последний день месяца – санитарный день
16.	МБ «Сибирская»	Ежедневно с 09 до 20 час. Выходной день – понедельник Последняя среда месяца – санитарный день
17.	МБ «Сказка»	Ежедневно с 10 до 20 час. Выходной день – воскресенье. Последняя среда месяца – санитарный день
18.	МБ «Солнечная»	Ежедневно с 10 до 18 час. Выходной день – воскресенье, понедельник Последняя среда месяца – санитарный день
19.	МБ «Степановская»	Ежедневно с 11 до 19 час. Суббота с 10 до 18 час. Выходной день – воскресенье, понедельник Последняя среда месяца – санитарный день
20.	МБ «Фламинго»	Ежедневно с 10 до 18 час. Выходной день – воскресенье Последняя среда месяца – санитарный день
21.	МБ «Фрегат»	Ежедневно с 10 до 18 час. Выходной день – воскресенье, понедельник Последняя среда месяца – санитарный день
22.	МБ «Центральная»	Ежедневно с 10 до 19 час. Воскресенье с 10 до 18 час. Выходной день – суббота Последняя среда месяца – санитарный день
23.	МБ «Эврика»	Ежедневно с 11 до 19 час. Воскресенье с 10 до 18 час. Выходной день – суббота Последняя среда месяца – санитарный день
24.	МБ «Энергетик»	Ежедневно с 11 до 15 час. Выходной день – суббота, воскресенье Последняя среда месяца – санитарный день

25.	МБ «Южная»	Ежедневно с 11 до 19 час. Воскресенье с 10 до 18 час. Выходной день – пятница, суббота Последняя среда месяца – санитарный день
26.	МБ «Юность»	Ежедневно с 11 до 19 час. Воскресенье с 10 до 18 час. Выходной день – суббота Последняя среда месяца – санитарный день

2. Заведующим МБ, работающих с одним выходным днем, составить график работы сотрудников в соответствии с данным режимом, исходя из пятидневной рабочей недели с продолжительностью рабочего времени не более 40 часов в неделю, с предоставлением выходных дней по скользящему графику.

3. Заведующим МБ информировать пользователей библиотек об изменении режима работы, все изменения в расписании работы согласовывать с И.Е. Благовой, заведующим отделом обслуживания, и утверждать приказом директора.

4. Ответственность за исполнение приказа возложить на заведующих библиотеками МАУ «МИБС».

5. Контроль над исполнением приказа возложить на заведующего отделом обслуживания И. Е. Благову.

И.о. директора, заместитель
директора по библиотечной работе



Л.В. Асанова