



УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления культуры
администрации Города Томска

Д.А. Шостак

2023 г.

Прейскурант платных услуг,
муниципального автономного учреждения
«Муниципальная информационная библиотечная система» Города Томска
с « 01 » 03 2023 г.

| № | Вид услуги | Единица | Цена |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Выдача читательского билета МИБС | 1 билет | 30-00 |
| 2. | Выдача документов из фондов читального зала на дом (на сутки): • <u>литература по различным отраслям знаний</u> - <u>книги:</u> - издания до 2000 г.; - издания 2001-2007 гг.; - издания после 2007 г.; - издания текущего года - <u>энциклопедии, справочники:</u> - издания до 2007 г.; - издания 2007-2010 гг.; - издания после 2010 г.; - издания текущего года • <u>художественная литература</u> - издания до 2000 г.; - издания 2001-2005 гг.; - издания 2006-2010 гг.; - издания после 2010 г.; - издания текущего года • <u>периодические издания</u> - <u>газеты:</u> - ежедневные издания; - еженедельные издания - <u>журналы</u> ▪ <u>отраслевые:</u> - издания старше 2-х лет; - издания последних 2-х лет; ▪ <u>развлекательные:</u> - издания старше 2-х лет; - издания последних 2-х лет • <u>аудио- и видеодокументы:</u> - аудиокассеты; - видеокассеты • <u>компакт-диски:</u> - развлекательные (игры, фильмы, музыка); - познавательные (отраслевые, «говорящая книга»); - обучающие | 1 экз. 1 экз. 1 экз. 1 экз. 1 экз. 1 экз. 1 экз. 1 экз. 1 экз. 1 экз. 1 экз. 1 экз. 1 экз. 1 экз. 1 экз. 1 экз. 1 экз. 1 экз. 1 экз. 1 экз. 1 экз. 1 экз. | 4-00 5-00 6-00 7-00 5-00 6-00 7-00 8-00 1-00 2-00 3-00 4-00 5-00 1-00 2-00 3-00 4-00 4-00 5-00 5-00 10-00 5-00 10-00 15-00 |

| | | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------|
| 3. | Составление тематических списков литературы из фондов библиотеки без отбора литературы | 1 название | 2-80 |
| 4. | Составление тематических списков литературы из фондов библиотеки с отбором литературы | 1 название | 7-00 |
| 5. | Редактирование списков литературы | 1 название | 1-50 |
| 6. | Уточнение библиографических данных | 1 название | 6-00 |
| 7. | Поиск и предоставление информации на русском языке: <ul style="list-style-type: none"> • по БД «Гарант» • по Интернету | 30 мин 1 час | 75-00 150-00 |
| 8. | Ксерокопирование из фондов библиотек | 1 копия формата А4 А3 | 6-00 9-00 |
| 9. | Распечатка на лазерном принтере <ul style="list-style-type: none"> • чёрно-белая печать • цветная печать | 1 лист формата А4 | 6-00 25-00 |
| 10. | Компьютерный набор текста Компьютерный набор титульного листа | 1 лист формата А4 | 25-00 7-00 |
| 11. | Самостоятельная работа на компьютере | 1 час | 30-00 |
| 12. | Самостоятельная работа на компьютере со сканером | 1 час | 40-00 |
| 13. | Сканирование, разрешение – 300 dpi: <ul style="list-style-type: none"> • чёрно-белое/цветное изображение без редактирования • текст с распознаванием, без редактирования | 1 сканирование 1 сканирование | 10-00 24-00 |
| 14. | Электронная доставка документов из фондов библиотеки (200 dpi, PDF) без распознавания | 1 страница формата А4 | 30-00 |
| 15. | Запись информации на съёмный носитель | 1 файл | 19-00 |
| 16. | Организация и проведение мероприятия с использованием видео- и аудиоаппаратуры | час | 240-00 |
| 17. | Организация и проведение мероприятия с использованием проекционной аппаратуры | час | 480-00 |
| 18. | Переплёт (брошюровка) <ul style="list-style-type: none"> • пластиковой пружиной • металлической пружиной | 1 экз. 1 экз. | 40-00 49-00 |
| 19. | Скрепление листов степлером (степлирование) | 2 скобы | 1-50 |

| | | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------|
| 20. | Ламинирование | 1 лист | |
| | | формат А3 | 40-00 |
| | | формат А4 | 32-00 |
| | | формат А5 | 14-00 |
| | | формат А6 | 11-00 |
| 21. | Консультирование по вопросам технологии библиотечного дела | час | 290-00 |
| 22. | Настройка программного обеспечения библиотечных автоматизированных систем | час | 300-00 |
| 23. | Локальная копия электронного каталога на компакт-диск | 1 диск | 320-00 |
| 24. | Локальная копия технологических инструкций работы библиотеки на компакт-диске | 1 диск | 330-00 |
| 25. | Набор текста с использованием электронных таблиц, электронных презентаций и т.п. (в т.ч. резюме, документы Excel, PowerPoint) | 1 страница формата А4 | 36-00 |
| 26. | Отправка документов пользователей по электронной почте | 1 файл | 20-00 |
| 27. | Упаковка листов А4 в мультифора | 1 мультифора | 4-00 |
| 28. | Выдача пластикового читательского билета МИБС | 1 билет | 100-00 |
| 29 | Проведение культурно-досуговых мероприятий в том числе: | | |
| | • выставки и выставки-экспозиции; | Входной билет | 260-00 |
| | • викторины, игры, беседы; | Входной билет | 200-00 |
| | • массовые праздники; | Входной билет | 150-00 |
| | • презентации, вечера, программы (литературные, музыкальные и др.) | Входной билет | 265-00 |
| | • конкурсы творчества; | Входной билет | 200-00 |
| | • творческие мастерские, час поделок. | Входной билет | 350-00 |

Заместитель директора по библиотечной работе
МАУ «МИБС»

Л.В. Асанова

Заместитель начальника управления культуры
по экономике

Т.Е. Шаталина

Начальник отдела по образовательной,
просветительной и культурно-досуговой деятельности

А.А. Богданов