УТВЕРЖДЕН:
Управление культуры
Администрации Города Томска
Начальник управления

_____ Л.В. Левицкая

«31» августа 2015 г.

УСТАВ
Муниципального автономного учреждения «Муниципальная информационная библиотечная система» Города Томска

Томск 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное автономное учреждение «Муниципальная информационная библиотечная система» Города Томска, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано муниципальным образованием «Город Томск» в соответствии с Постановлением администрации Города Томска от 06.12.2012 № 1457 «О создании Муниципального автономного учреждения «Муниципальная информационная библиотечная система» Города Томска».

1.2.Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное автономное учреждение «Муниципальная информационная библиотечная система» Города Томска.

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МАУ «МИБС».

1.3.Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Город Томск» в форме муниципального автономного учреждения.

1.4.Место нахождения учреждения: 634034, город Томск, улица Красноармейская, 119.

1.5.Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Томск».

1.6.От имени муниципального образования «Город Томск» функции и полномочия Учредителя (Собственника) в отношении Учреждения в рамках своей компетенции, установленной муниципальными правовыми актами, определяющими статус соответствующих органов, осуществляет администрация Города Томска в лице уполномоченного отраслевого органа: Управление культуры администрации Города Томска (далее- уполномоченный отраслевой орган) и Департамента управления муниципальной собственностью администрации Города Томска (далее- орган администрации Города Томска по управлению муниципальной собственностью).

1.7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс и счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе администрации Города Томска.

Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Томской области,

муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Томск», а также настоящим Уставом.

1.12.Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Томск» вправе по согласованию с уполномоченным отраслевым органом и органом по управлению муниципальной собственностью создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет представительств и филиалов.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1.Учреждение осуществляет свою деятельность в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Город Томск» в сфере культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также иных сфер.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение библиотечного обслуживания населения городского округа Города Томска;

- культурно-просветительская, информационная и образовательная деятельность.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

-библиотечное обслуживание населения городского округа города Томска.

2.4.Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

-информационное и библиотечно-библиографическое обслуживание пользователей по их запросам;

-поиск, сбор, комплектование, учет, сохранность, хранение, предоставление в пользование, контроль за использованием библиотечных фондов и иных информационных материалов, банков и баз данных на бумажных и иных носителях информации;

-организует документальную базу информации, используя собственные ресурсы и информационные ресурсы библиотек федерального и регионального уровня;

-организует и предоставляет пользователям доступ к информационным ресурсам;

-разрабатывает и внедряет целевые комплексные программы по основным направлениям библиотечного обслуживания населения;

-применяет новые информационные технологии в организации сервисного обслуживания пользователей и в формировании информационных ресурсов;

-участвует на конкурсной или оной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;

-осуществляет в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями России и иностранных государств, в том числе ведет межбиблиотечный международный книгообмен, участвует в реализации международных и иных программ.

2.5.Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает уполномоченный отраслевой орган.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за

плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7.Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

- выдача постоянного читательского билета;
- выдача временного читательского билета;
- восстановление утерянного читательского билета;
- выдача из фонда читального зала на дом;
- редактирование списка литературы;
- составление тематических списков;
- уточнение библиографических и фактографических данных;
- предоставление видео- и аудиоаппаратуры для прослушивания и просмотра;
- поиск и предоставление информации в БД «Гарант», «Консультант», Интернет и др.;
- ксерокопирование из фондов библиотек;
- сканирование;
- набор и копирование текста на диск;
- набор и распечатка текста;
- предоставление компьютерной техники во временное пользование;
- установление программного обеспечения по заказу пользователя;
- переплетные услуги;
- доставка литературы по заказу;
- комплектование фондов библиотек сторонних организаций;
- консультативные услуги специалистов библиотечного дела;
- автоуслуги грузового автомобиля.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, муниципального образования «Город Томск». Органами управления Учреждения являются Наблюдательный Совет Учреждения, Директор Учреждения, Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

3.1. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе семи членов.

3.1.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 3 года.

3.1.3. Порядок формирования Наблюдательного совета Учреждения:

3.1.3.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

а) представители уполномоченного отраслевого органа- 1 человек;

б) представители органа администрации города Томска по управлению муниципальной собственностью-1 человек;

в) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности-3 человека;

г) представители работников Учреждения-2 человек.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета Учреждения не должно превышать одну треть от общего числа

членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органа местного самоуправления составляют представители уполномоченного отраслевого органа. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.3.2. Одно и то же лицо не может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

3.1.3.3. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

3.1.3.4. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.1.3.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается управлением культуры администрации Города Томска.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению Директора Учреждения.

3.1.3.6. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

а) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения

б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровью или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.1.3.7. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

а) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений

б) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.1.3.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета учреждения.

3.1.3.9. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.3.10. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.3.11. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.1.3.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета учреждения, созывает его заседания, председательствует в них и организует ведение протокола.

3.1.3.13. В соответствии председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.3.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.1.3.15. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

3.1.4. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

а) предложений уполномоченного отраслевого органа или Директора Учреждения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

б) предложений уполномоченного отраслевого органа или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

в) предложения уполномоченного отраслевого органа или Директора Учреждения о реорганизации, изменения типа Учреждения или о его ликвидации;

г) предложений уполномоченного отраслевого органа или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

д) предложений Директора Учреждения об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению Директора Учреждения- проектов отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

з) предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем внесения его в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

и) предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

к) предложений Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложений Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.1.5. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения;

3.1.5.1. По вопросам, указанным в пунктах «а»-«г», «з» пункта 3.1.4. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.5.2. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 3.1.4. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется уполномоченному отраслевому органу.

3.1.5.3. По вопросам, указанным в подпунктах «д», «л» пункта 3.1.4. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения

принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.5.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж» пункта 3.1.4. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю.

3.1.5.5. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к», «м» пункта 3.1.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

3.1.5.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» - «з», «л» пункта 3.1.4 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.5.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и», «м» пункта 3.1.4 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.5.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 3.1.4 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»,

3.1.5.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.1.6. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

3.1.6.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.1.6.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию уполномоченного отраслевого органа, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения.

3.1.6.3. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

3.1.6.4. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета путем направления телефонограммы.

3.1.6.5. Приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более, чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.1.6.6. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.1.6.7. Решение Наблюдательного совета Учреждения может быть принято путем проведения заочного голосования.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования, за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным в подпунктах «и», «к» пункта 3.1.4 настоящего Устава.

3.1.6.8. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.1.6.9. Первое заседание Наблюдательного совета созывается при государственной регистрации Учреждения (государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы Учреждения) по требованию уполномоченного отраслевого органа. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию уполномоченного отраслевого органа.

3.2. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Директор учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом (распоряжением) Учредителя бессрочно.

3.2.2. К компетенции Директор Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами Города Томска и настоящим уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

3.2.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения (по согласованию с уполномоченным органом), план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.2.4. Учредитель заключает (расторгает) трудовой договор с Директором Учреждения.

3.2.5. Директор в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

2) утверждает план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчётность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

3) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, графики работы и расписание занятий;

5) принимает на работу в Учреждение, осуществляет перевод и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

6) устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам Учреждения, определяет порядок и размеры премирования работников, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) распределяет должностные обязанности между работниками Учреждения;

определяет размер средств, направляемых на оплату труда, производственное и социальное развитие в пределах ассигнований, выделяемых на эти цели учредителем, а также средств, полученных из внебюджетных и иных источников в соответствии с действующим законодательством РФ;

8) представляет управлению культуры для утверждения смету доходов и расходов Учреждения и для согласования штатное расписание Учреждения;

10) устанавливает работникам Учреждения доплаты за совмещение профессий, должностей, увеличение объёма выполняемых работ в Учреждении, выполнение наряду со своей работой обязанностей временно отсутствующих работников Учреждения, надбавки за сложность и напряжённость труда в соответствии с действующим законодательством РФ, а также с коллективным и трудовыми договорами;

11) устанавливает режим рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения на основании правил внутреннего трудового распорядка и действующего законодательства РФ о труде;

12) осуществляет иные функции, предусмотренные для руководителя Учреждения действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, договором с Учредителем (для образовательного учреждения), настоящим уставом, локальными актами Учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией Директора.

3.2.6. Директор учреждения обязан:

3.2.6.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

3.2.6.2. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работниками Учреждения, обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненных их здоровью и трудоспособности.

3.2.6.3. Обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.2.6.4. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

3.2.6.5. Обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального образования «Город Томск» и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины.

3.2.6.6. Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

3.2.6.7. Обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

3.2.6.8. Обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.2.6.9. Обеспечивать получение заключения Наблюдательного совета Учреждения, а также согласование с Учредителем внесения Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника.

3.2.6.10. Обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения.

3.2.6.11. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.2.6.12. Учитывать заключения Наблюдательного совета Учреждения:

а) при формировании и вынесении Руководителем предложений об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или при передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в. качестве их учредителя или участника;

б) при выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

3.2.6.13. Соблюдать решения Наблюдательного совета по следующим вопросам:

а) совершения крупных сделок;

б) совершения сделок, в которых имеется заинтересованность;

в) проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.2.6.14. Обеспечивать вынесение на предварительное рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения следующих вопросов, инициатива рассмотрения которых принадлежит Директору Учреждения:

а) о внесении изменений в настоящий Устав;

б) о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

в) о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

г) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) о распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

е) о внесении недвижимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или о передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.2.7. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 03.11,2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.2.8. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате сделки, в которой имелась заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом от 03,11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.3. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

3.3.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения - орган управления Учреждения, объединяющий всех работников Учреждения. Собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год. Решение общего собрания считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих.

3.3.2. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

1) принятие устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

2) решение вопроса о заключении коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;

3) избрание представителей работников в Наблюдательный совет Учреждения;

4) определение и регулирование форм и условий деятельности в Учреждении общественных организаций;

5) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общее собрание вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Учреждения.

4. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

4.1.Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение,

4.2. На работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную подготовку, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документом об образовании.

4.3. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.4. Порядок прекращения трудовых отношений между работником и Учреждением регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.5. Руководитель учреждения обеспечивает исполнение обязанностей, предусмотренных федеральными законами от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и от 26.02.1997 № 31- ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизаций в Российской Федерации».

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником на праве оперативного управления или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом от 03,11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом,

5.3. Учреждение вправе вносить имущество, указанное в п. 5.2 настоящего Устава в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в случаях и с соблюдением порядка, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение не вправе без предварительного одобрения Наблюдательным советом Учреждения совершать следующие сделки: крупные сделки, сделки с имуществом Учреждения, в которых имеется заинтересованность.

5.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого

имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.7.Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

Источниками финансового обеспечения Учреждения являются субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «Город Томск»:

5.8.1. На возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

5.8.2. На иные цели.

5.9. Источниками финансового обеспечения Учреждения также являются средства от оказания платных услуг (выполнения работ) Учреждением, иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
2) Свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) Решение Учредителя о создании Учреждения;

4) Решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) Положения о филиалах, представительствах Учреждения

6) Документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;

7) План финансово-хозяйственной деятельности учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном уполномоченным отраслевым органом в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов российской Федерации;

8) Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

9) Документы, составляемые по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

10) Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

11) Отчет о результатах своей деятельности Учреждения об использовании закрепленного за Учреждение муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном уполномоченным отраслевым органом, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

6.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 6.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.3. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.4. Сведения, определенные пунктом 6.1 настоящего Устава, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами,

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального образования «Город Томск».

7.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Города Томска.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

8.ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном муниципальным правовым актом Города Томска.

Инспекция Федеральной
налоговой службы
по г. Томску

Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

23.10.15
1027000902746
2157017239366

Запись удостоверяющего
в регистрирующем органе

Старший гос.
налог. инспектор

В настоящей книге
пронумеровано и
прошнуровано 12 листов
с № 1 по № 12
Директор МАУ «МИБС»

_____ А.С. Карауш
«___» _____ 2015г.